

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-132
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-54-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Lionel Gil López
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones	Servicios Técnicos en las áreas asignadas en el departamento de Baja Verapaz, colaborar en las áreas prioritizadas, así como apoyar en la socialización de subproductos así mismos seguimiento con la agricultura familiar en el Departamento.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios Técnicos en seguimiento en la recepción, para completar la documentación de expedientes de solicitudes, incluyendo el traslado de la documentación para la validación de beneficiarios.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Técnicos en apoyo para el traslado y resguardo y entrega de insumos a nivel municipal asegurando el cumplimiento de las programaciones de entregas, además realizar las gestiones necesarias para la autorización de traslado y resguardo de insumos del Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios Técnicos en la colaboración de entregas de insumos, acompañamiento y asistencia técnica dirigida a los beneficiarios priorizados, también apoyo a la elaboración de documentos. Seguimiento con agricultura familiar y huertos pedagógicos escolares en el Departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Henry Lionel Gil López
DPI: 3014 30861 0101
Celular: 40401973

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Heber Cesario Quirónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

